

Техническое задание на оказание услуг

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

Поставка периодических печатных изданий в 2016 г.

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

2.1. Поставка периодических печатных изданий в 2016 г.
--

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

2.2. Поставка периодических печатных изданий в 2016 г. включает в себя поиск Исполнителем издательств и агентств, проведение переговоров, заключение и проведение с ними соответствующих расчетов, организацию поставки заказанных периодических печатных изданий до Заказчика.

Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки
--

2.3.1. Поставка периодических печатных изданий в 2016 г. должна быть выполнена в полном объеме в соответствии с требованиями Раздела 3 настоящего Технического задания.

2.3.2. Сроки поставки периодических печатных изданий с 01.01.2016 по 31.12.2016г.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

3.1.1. Поставка периодических изданий должна быть осуществлена по рабочим дням до 9.00 утра, в период с 01.01.2016 по 31.12.2016 г.

3.1.2. Периодические издания должны доставляться в течение всего подписного периода на адрес Заказчика: 105005, Россия, г. Москва, ул. Бакунинская, д.7, стр.1
--

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

3.2.1. Строгое соблюдение сроков периодичности поставки, ежедневного времени поставки изданий.
--

3.2.2. Соответствие приобретаемых периодических изданий, указанных в п. 3.8. настоящего Технического задания, поставляемым.

3.2.3. Издания должны быть новыми, в оригинале.

3.2.4. Строгое соответствие количества поставляемых комплектов периодических изданий количеству, указываемому в сопровождающей первичной бухгалтерской документации (товарная накладная, счет-фактура) и в п. 3.8. настоящего Технического задания.

3.2.5. Своевременное оформление и предоставление первичной бухгалтерской документации (ежемесячно после оказания услуг, предусмотренных Договором, но не позднее последнего рабочего дня отчетного месяца).

3.2.6. Своевременное информирование Заказчика о прекращении выпуска каких-либо периодических изданий, указанных в п. 3.8. настоящего Технического задания.
--

Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг

Исполнитель гарантирует полную, точную и своевременную поставку периодических печатных изданий в период с момента подписания Договора по 31.12.2016 г. При не предоставлении некоторых изданий Заказчику, согласно п. 3.8. настоящего Технического задания по вине Исполнителя или по другой иной причине, Исполнитель письменно информирует Заказчика о причинах недопоставки этих изданий, а также о возможных вариантах эквивалентной по содержанию и стоимости замены непоставленных периодических печатных изданий.
--

Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности

Не требуется.

Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг

Не требуется.

Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика		
Не требуется.		
Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника		
Не требуется.		
Подраздел 3.8 Специальные требования		
Обязательное требование к Исполнителю – наличие в каталоге Исполнителя всего перечня изданий, необходимых Заказчику.		
Требования к составу поставляемых периодических печатных изданий:		
№	Наименование издания	Кол-во
1.	Коммерсантъ (газета понедельник-пятница)	2
2.	РБК daily (газета)	2
3.	Российская газета (газета) с приложением «Неделя»	2
4.	Строительная газета (газета)	1
5.	Экономика и жизнь с приложениями (газета) с приложениями	1
6.	Учет. Налоги. Право (приложение к официальному изданию)	1
7.	Комсомольская правда (газета) с приложениями	1
8.	Consilium medicum/Врачебный консилиум	1
9.	Harvard Business Review Россия	2
10.	АВОК (Вентиляция, отопление, кондиционирование воздуха, теплоснабжение)	1
11.	Автоматика, связь и информатика	1
12.	Административный директор	1
13.	Алгоритм безопасности	1
14.	АНРИ	1
15.	Арматуростроение	1
16.	Архитектура и строительство России	1
17.	Атомная стратегия XXI	1
18.	Атомная техника за рубежом	2
19.	Атомная энергия	2
20.	Безопасность труда в промышленности	1
21.	Бетон и железобетон	1
22.	Библиотека инженера по охране труда	1
23.	Биология внутренних вод	1
24.	БСТ: бюллетень строительной техники	1
25.	Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти	1
26.	Бюллетень СЕВЗАПСТРОЙЦЕНА. Индексы	1
27.	Бюллетень СЕВЗАПСТРОЙЦЕНА. Каталог сметных цен	1
28.	В мире науки/Scientific American	1
29.	В мире неразрушающего контроля	1
30.	Вестник архивиста	1
31.	Вестник информационной безопасности	1
32.	Вестник Московского Университета. Серия 1. Математика. Механика. Математическое моделирование и численные методы	1
33.	Вестник Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии	1
34.	Вестник ценообразования и сметного нормирования	1
35.	Водные ресурсы	1
36.	Водоочистка Водоподготовка Водоснабжение (Издательский дом «Орион»)	1
37.	Водоснабжение и санитарная техника	1

38.	Вопросы атомной науки и техники. Серия физика ядерных реакторов. Серия обеспечение безопасности с АЭС	1
39.	Всё для кадровика. Просто. Практично. Полезно (является Приложением к журналу "Справочник кадровика")	1
40.	Вулканология и сейсмология	1
41.	Геодезия и картография	1
42.	Геориск	1
43.	Геотектоника	1
44.	Геофизические исследования	1
45.	Геоэкология	1
46.	Гидробиологический журнал	1
47.	Гидротехническое строительство	1
48.	Главбух	1
49.	Главный метролог	1
50.	Делопроизводство	1
51.	Делопроизводство и документооборот на предприятии	1
52.	Законодательная прикладная метрология	1
53.	Заместитель главного врача: Лечебная работа и экспертиза	1
54.	Зарплатомер	1
55.	Защита персональных данных	1
56.	Известия вузов. Ядерная энергетика	1
57.	Известия РАН. Энергетика.	1
58.	Известия РАН. Механика жидкости и газа.	1
59.	Индексы цен в строительстве	1
60.	Инженерная геология	1
61.	Инженерная экология	1
62.	Инженерно-строительный журнал (Санкт-Петербург)	1
63.	Инженерные изыскания (Москва)	1
64.	Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права	1
65.	Информационный бюллетень о нормативной, методической и проектной документации	1
66.	Информационный указатель нормативных и методических документов РОСПОТРЕБНАДЗОРА	1
67.	Кадровое дело + Приложения	1
68.	Композитный мир (Изд. Дом «Мир Композитов»)	1
69.	Консультации и разъяснения по вопросам ценообразования и сметного нормирования в строительстве	1
70.	Коррозия (приложение к журналу Территория Нефтегаз)	1
71.	Лакокрасочные материалы и их применение	1
72.	Менеджмент сегодня	1
73.	Метеорология и гидрология	1
74.	Методы менеджмента качества	1
75.	Механизация строительства	1
76.	Монтажные и специальные работы в строительстве	1
77.	Нанотехнологии: наука и производство	1
78.	Научно-техническая информация (НТИ). Серия 1. Организация и методика информационной работы	1
79.	Научные и технические библиотеки	1
80.	Начальнику службы безопасности. Security Director 2.0	1
81.	Новости электротехники	1
82.	Нормативные акты для бухгалтера	1
83.	Нормативные акты по охране труда	1

84.	Основания, фундаменты и механика грунтов	1
85.	Отечественные архивы	1
86.	Открытые системы СУБД	1
87.	Пожарная безопасность	1
88.	Пожарное дело	1
89.	Пожаровзрывобезопасность + (Приложением в самом журнале "Пожарная безопасность в строительстве")	1
90.	Полимерные трубы (Изд. Группа «Полипластик»)	1
91.	Почвоведение	1
92.	Приложение к журналу Библиотека инженера по охране труда	1
93.	Проблемы региональной экологии	1
94.	Промышленная окраска	1
95.	Промышленное и гражданское строительство	1
96.	Русский медицинский журнал (РМЖ)	1
97.	САПР и Графика	1
98.	Сварка и диагностика	1
99.	Сварочное производство	1
100.	Сейсмические приборы	1
101.	Сейсмостойкое строительство. Безопасность сооружений	1
102.	Секретарское дело	1
103.	Секретарь-референт	1
104.	Системный администратор	1
105.	Системы безопасности	1
106.	Сметно-договорная работа в строительстве	1
107.	Сметные цены в строительстве	1
108.	Собрание законодательства Российской Федерации	1
109.	Советник метролога	1
110.	Современные технологии делопроизводства и документооборота	1
111.	Справочник кадровика (приложения отдельно)	1
112.	Справочник по управлению персоналом	1
113.	Справочник секретаря и офис-менеджера	1
114.	Справочник специалиста по охране труда	1
115.	Строительная механика и расчет сооружений	1
116.	Строительная механика инженерных конструкций и сооружений	1
117.	Строительство и цены (Воронеж) РЦЦС	1
118.	Строительство: новые технологии, новое оборудование	1
119.	Тепловые процессы в технике	1
120.	Теплофизика высоких температур	1
121.	Теплофизика и аэромеханика	1
122.	Теплоэнергетика	2
123.	Техническая диагностика и неразрушающий контроль	1
124.	Технологии строительства	1
125.	Трубопроводная арматура и оборудование. ТПА. (Санкт-Петербург)	1
126.	Трудовое право	1
127.	Турбины и дизели	1
128.	Турбины и дизели. Каталог оборудования	1
129.	Учет в строительстве	1
130.	Физика земли	1
131.	Хороший секретарь	1
132.	Ценообразование сметное нормирование в строительстве	1
133.	Экология	1

134.	Экология и промышленность России	1
135.	Экология производства	1
136.	Экономика ЛПУ в вопросах и ответах	1
137.	Экономическая безопасность предприятия	1
138.	Эксперт	1
139.	Электрические станции	2
140.	Электричество	1
141.	Энергетик	1
142.	Энергосбережение	1
143.	Энергосбережение и водоподготовка (ISSN 1992-4658)	1
144.	Юрист компании	1
145.	Ядерная и радиационная безопасность	2

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг
Поставка периодических печатных изданий должна быть выполнена в полном объеме и в установленные сроки, в соответствии с требованиями настоящего Технического задания. После осуществления поставки в адрес Заказчика должны быть направлены все закрывающие финансовые документы.
Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг
Приемка поставки периодических печатных изданий осуществляется на основании надлежаще оформленных товарных накладных по унифицированной форме № ТОРГ-12, утвержденной постановлением Госкомстата России от 25.12.1998г. № 132 (далее – накладная), с приложением счет-фактуры
Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)
Факт поставки подтверждается первичными учетными документами: подписанная товарная накладная по унифицированной форме № ТОРГ-12, утвержденной постановлением Госкомстата России от 25.12.1998г. № 132 (далее – накладная), с приложением счет-фактуры, которые Исполнитель предоставляет Заказчику ежемесячно после оказания услуг, предусмотренных Договором, но не позднее последнего рабочего дня отчетного месяца.

РАЗДЕЛ 5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

Не используются.

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Не предоставляются.

Начальник УИОНТП



Л.М. Симонова

